

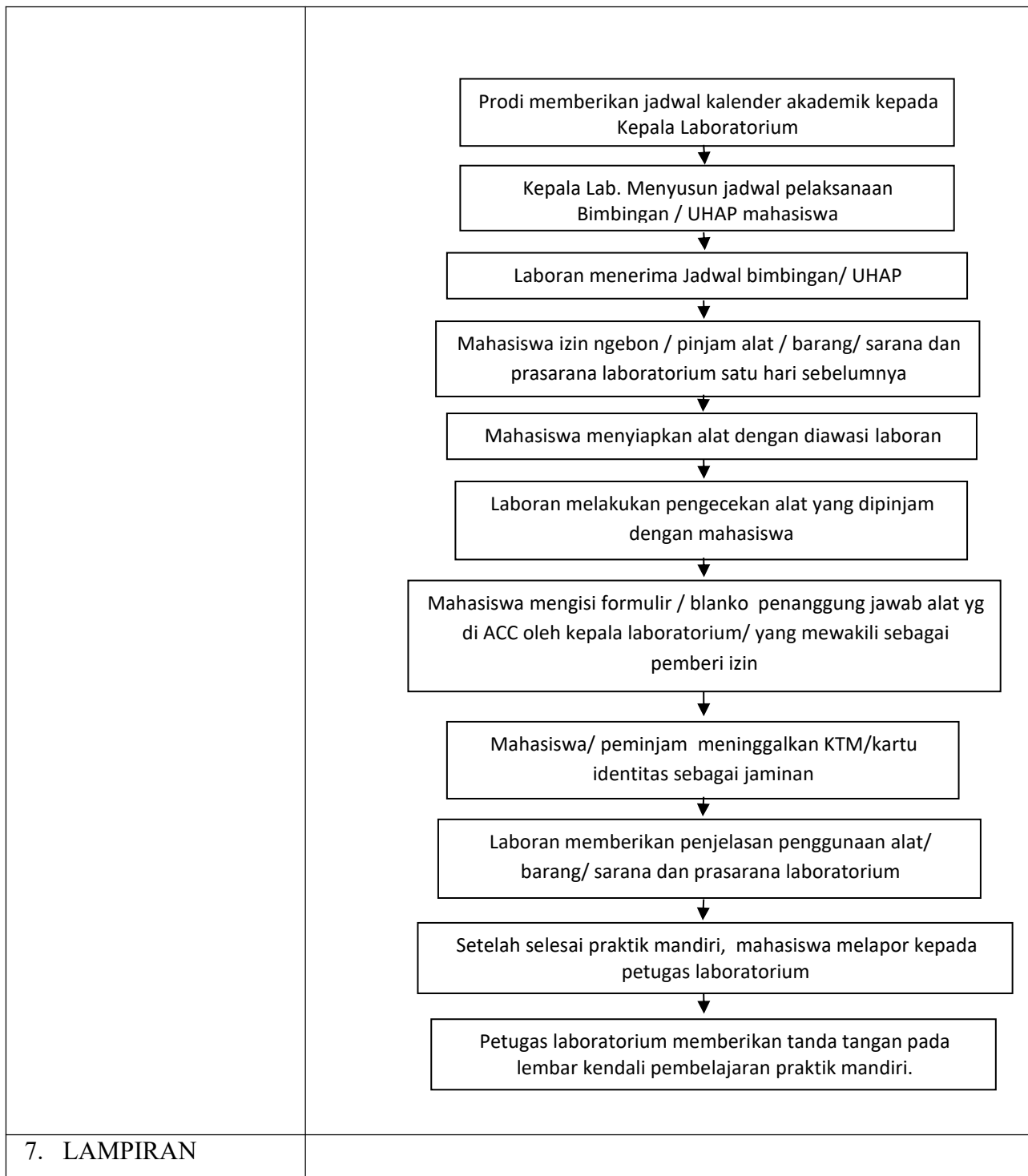


**SOP PEMBELAJARAN PRAKTEK  
MANDIRI LABORATORIUM  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH  
LAMONGAN**

Tanggal Revisi :  
Tanggal Berlaku :  
Kode Dokumen :

1. TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memberikan pemahaman tentang prosedur peminjaman alat/barang/sarana dan prasarana laboratorium kepada mahasiswa untuk pembelajaran praktek mandiri.</li><li>2. Sebagai kontrol dalam pelaksanaan inventaris peralatan laboratorium.</li></ol>
2. RUANG LINGKUP	Civitas Universitas Muhammadiyah Lamongan
3. DEFINISI	Kegiatan belajar praktikum mandiri adalah kegiatan pembelajaran praktikum yang dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri (tanpa di damping dosen) dengan sepengetahuan petugas laboratorium dan mengisi daftar hadir pembelajaran praktik mandiri
4. REFERENSI	
5. DIDISTRIBUSIKAN KEPADA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kepala Laboratorium Pendidikan Kesehatan Terpadu</li><li>2. Ka. Prodi SI Keperawatan</li><li>3. Ka. Prodi D3 Kebidanan</li><li>4. Ka. Prodi D3 Farmasi</li><li>5. Ka. Prodi SI Farmasi</li><li>6. Ka. Prodi D3 Fisioterapi</li><li>7. Ka. Prodi D3 Administrasi Rumah Sakit</li><li>8. Ka. Prodi SI Teknik Komputer</li><li>9. Ka. Prodi SI Biologi</li><li>10. Ka. Prodi PGSD</li><li>11. Penanggung jawab Laboratorium</li><li>12. Mahasiswa</li></ol>

<p>6. Prosedur</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi memberikan kalender akademik kepada Kepala Laboratorium.</li> <li>2. Kepala Laboratorium membuat jadwal pelaksanaan bimbingan/UHAP mahasiswa.</li> <li>3. Laboran menerima jadwal pelaksanaan bimbingan/UHAP mahasiswa.</li> <li>4. Mahasiswa melapor kepada petugas laboratorium untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran praktik mandiri.</li> <li>5. Mahasiswa mengembon/meminjam alat/barang/sarana dan prasarana laboratorium satu hari sebelum pelaksanaan pembelajaran praktik mandiri.</li> <li>6. Mahasiswa menyiapkan peralatan pembelajaran praktik mandiri dengan didampingi oleh laboran</li> <li>7. Laboran melakukan pengecekan alat yang dipinjam dengan mahasiswa</li> <li>8. Mahasiswa mengisi formulir/blangko penanggung jawab alat selama kegiatan pembelajaran praktik mandiri yang di ACC oleh petugas laboratorium</li> <li>9. Laboran memberikan penjelasan penggunaan alat/barang/sarana dan prasarana Laboratorium.</li> <li>10. Setelah selesai melaksanakan pembelajaran praktik mandiri, mahasiswa melapor kepada petugas laboratorium.</li> <li>11. Petugas laboratorium memberikan tanda tangan pada lembar kendali pembelajaran praktik mandiri.</li> </ol>



Disiapkan Oleh	Diperiksa Oleh :	Disahkan Oleh :
Ka. Laboratorium Pendidikan Terpadu	Ketua LPM	Rektor Universitas Muhammadiyah Lamongan

Dadang K, S. Kep. Ns, M.Si	Lilin Turlina, SST, M.Kes	Drs. H. Budi Utomo, M.Kes
----------------------------	---------------------------	---------------------------