

	<b>SOP PELAYANAN KLINIK DI LABORATORIUM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN</b>	Tanggal Revisi : Tanggal Berlaku : Kode Dokumen :
---	---	---

1. TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah - langkah bagi Laboran dalam memberikan pelayanan kepada Klien (Mahasiswa dan Umum) sehingga dapat tertangani dengan baik untuk menunjang kelancaran proses belajar mahasiswa sehingga dapat menyelesaikan studinya tepat pada waktunya.
2. RUANG LINGKUP	Prosedur ini digunakan dalam lingkup layanan Kesehatan Mahasiswa di Universitas Muhammadiyah Lamongan. Pelayanan kesehatan masih terbatas pada P3K.
3. DEFINISI	
4. REFERENSI	1) Permendikbud RI No 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi 2) Perpu RI No 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas perpu No 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. DIDITRIBUSIKAN KEPADA	1. Kaprodi 2. Wali Kelas 3. BAAUK
6. PROSEDUR	1. Mahasiswa sakit datang ke poli Klinik Laboratorium Pendidikan Kesehatan Terpadu 2. Mahasiswa mendaftar ke poliklinik dengan menunjukkan kartu mahasiswa 3. Petugas poliklinik melakukan registrasi 4. Petugas poliklinik menganamnesa dan melakukan tindakan pemeriksaan kesehatan 5. Petugas poliklinik membuatkan kartu periksa 6. Petugas poliklinik memberikan terapi sesuai diagnose 7. Petugas poliklinik melaporkan ke wali kelas (bila perlu) 8. Jika membutuhkan penanganan lebih lanjut akan dirujuk ke

	Rumah Sakit terdekat
7. Bagan Alur Prosedur	<pre> graph TD     A[mahasiswa] --&gt; B[Datang Ke Poli Klinik]     B --&gt; C[Registrasi]     C --&gt; D[Anamnesa dan pemeriksaan]     D --&gt; E[Memberikan terapi] </pre>
8. LAMPIRAN	

Disiapkan Oleh	Diperiksa Oleh :	Disahkan Oleh :
Ka. Laboratorium Pendidikan Terpadu	Ketua LPM	Rektor Universitas Muhammadiyah Lamongan
Dadang K, S. Kep. Ns, M.Si	Lilin Turlina, SST, M.Kes	Drs. H. Budi Utomo, M.Kes